

क्र. रटामराकौवि/२०२६-२७/ PF Consultant/प्रशासन/285

दिनांक: 30 JUN 2026

दरपत्रक सूचना

विषय: रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठासाठी भविष्य निर्वाह निधी (PF) सल्लागार ची नेमणूक करणेबाबत.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांचे कार्यालय एलफीस्टन महाविद्यालय येथे सुरु करण्यात आले आहे. रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठासाठी भविष्य निर्वाह निधी (PF) सल्लागार ची नेमणूक करण्यासाठी मा. कुलगुरु, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांच्या अनुमतीने संस्था/पुरवठादार यांचेकडून सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

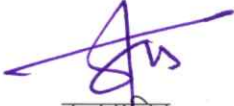
रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठासाठी भविष्य निर्वाह निधी (PF) सल्लागार ची नेमणूक करण्यासाठी आपले दरपत्रक मा. कुलसचिव, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांचे नावे दि. १०/०७/२०२६ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात पोहचतील अशा पद्धतीने पाठविण्यात यावीत, उशिरा प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.

दरपत्रकामध्ये दर नमूद करताना ते सर्व करांसहीत तसेच कामाची व्याप्ती नुसार खर्चाचा समावेश असावेत अथवा त्यामध्ये याबाबत स्पष्ट उल्लेख असावा तसेच सिलबंद पाकिटावर करावयाच्या कामाच्या बाबींचा आणि दरपत्रक सादरीकरणाचा अंतिम दिनांकाचा स्पष्ट उल्लेख असावा. प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांपैकी काही अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आला असून याबाबतचे कोणतेही कारण देणे बंधनकारक नाही.

प्राप्त झालेल्या दरापैकी कमी असलेल्या दरास काम देण्यात येईल. सदर काम द्यावयाचे सर्व अधिकार मा. कुलगुरु, रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठ, मुंबई यांनी राखून ठेवले आहेत.

रतन टाटा महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विद्यापीठासाठी भविष्य निर्वाह निधी (PF) सल्लागार ची नेमणूक करण्याबाबतचे चे तपशील प्रपत्र १ मध्ये सोबत जोडण्यात आले आहे.




कुलसचिव

र. टा. म.रा.कौ. वि., मुंबई

Ratan Tata Maharashtra State Skills University, Mumbai

Annexure - 1

Provident Fund Consultant

Table - 1 - Details for amount quote (Please see for scope of work as per Table No.2)

Sr. No.	Rate in Rs. Per month	GST in Rs.	Rate in Rs. Including GST	Total Amount in Rs.
1				

Table 2: Eligibility and Scope of Work

Sr. No.	Particulars	Details
1	Scope of work	1. Registration & Establishment - Registering the University with the Employees' Provident Fund Organization (EPFO). - Generating Universal Account Numbers (UAN) for new employees. - Updating employees' KYC details such as Aadhaar, PAN, and bank account information. - Managing employer and employee profiles on the EPFO portal. 2. Monthly Compliance & Returns - Calculating monthly PF contributions accurately as per employee salaries. - Preparing and depositing monthly PF challans within the prescribed timelines. - Uploading monthly ECR (Electronic Challan cum Return) statements on the EPFO portal. - Ensuring monthly, annual, and other statutory PF compliances. 3. PF Withdrawal & Transfer Services - Assisting employees in PF withdrawal procedures during job change, retirement, or other eligible circumstances. - Filling and submitting Form 19, Form 10C, Form 31, and other related forms. - Transferring PF balances from previous employers to the current employer's PF account. - Assisting employees in partial PF withdrawal for medical treatment, house purchase, marriage, and other eligible purposes. 4. Account Management & Corrections - Making corrections in employees' personal details such as name, date of birth, father's name, etc. - Merging multiple UAN/PF accounts into a single account. - Following up for settlement of pending PF or pension amounts. - Regularizing inactive or blocked PF accounts. 5. Dispute Resolution & Legal Advisory - Resolving pending claims on the EPFO portal. - Providing guidance and support during EPFO inspections, inquiries, or notices. - Advising employers on PF rules, regulations, and statutory obligations. - Assisting in resolving PF-related disputes, compliance issues, and penalty matters.




Registrar

Ratan Tata Maharashtra State Skills University